



**Den selvejende Institution Teatercentrum i Danmark
(CVR-nr. 25 87 56 48)**

Årsrapport 2018/19

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Ledelsesberetning	5
Stamoplysninger	11
Årsregnskab 1. juli 2018 – 30. juni 2019:	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 1. juli 2018 – 30. juni 2019 for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med driftstilskudsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen indeholder.

København, den 28. november 2019

Bestyrelsen:

Inge Risom

Mai Buch
(formand)

Jens Overgaard

Gitte Malling
(næstformand)

Pernille Plantener Holst

Daglig leder:

Henrik Køhler

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet samt ledelsesberetningen er udarbejdet efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmarks aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmarks aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmarks evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer eller fejl kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors påtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors påtegning

København, 28. november 2019
Harboe og B. Godkendt revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 33 64 94 52

Mads Harboe Nørring
Registreret revisor
MNE: 40120

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 2018/19 Den selvejende institution Teatercentrum

Indledning

Teatercentrum er Danmarks officielle kompetencecenter for udbredelse og formidling af scenekunst for børn og unge. Teatercentrum er en selvejende institution under Kulturministeriet.

Bestyrelsen har i perioden bestået af:

Formand: Mai Buch

Næstformand: Gitta Malling

Medlemmer: Jette Glavind Pedersen (1. januar erstattet af Inge Risom), Jens Overgaard og Pernille Plantener Holst.

Teatercentrum har indgået en fireårig rammeaftale med Slots- og kulturstyrelsen gældende fra 1. januar 2017 til 31. december 2020. Indgåelsen af rammeaftalen er sket på initiativ af styrelsen, som led i proceduren for behandlingen af selvejende kulturinstitutioner. Rammeaftalen indeholder en række konkrete nøgletal og indikatorer, som nærværende ledelsesberetning skal forholde sig til.

Bestyrelsen er opmærksom på, at den skal forholde sig til publikationen "God ledelse i Selvejende kulturinstitutioner"

Teatercentrums strategi

Udgangspunktet for vores arbejde er Teatercentrums strategi 2017-2020 og håndtering af de opgaver og udfordringer der siden kommet til jvf. gennemgangen af aktiviteter i 2018/2019

Strategien er resultatet af et arbejde, som bestyrelsen har gennemført og strategiens indhold har dannet grundlag for rammeaftalens indhold og målepunkter.

Strategien har 5 indsatsområder.

1. Formidling af Forestillinger

En forudsætning for at børn og unge kan møde scenekunst er, at tilbuddene er tilgængelige. Teatercentrum vil arbejde for, at alle tilbud om professionel scenekunst til børn og unge bliver formidlet til indkøbere af forestillinger, samt børn unge, forældre og bedsteforældre

2. Katalysator for at børn og unge møder scenekunst

Børn og unge har brug for hjælp og støtte, når de møder scenekunsten første gang og hvis de skal have et livslangt forhold til kunsten. Teatercentrum vil fungere som katalysator for disse møder, gennem både direkte aktiviteter og rådgivning af områdets aktører.

Ledelsesberetning

3. Betydningen af mødet med scenekunst for børns og unges trivsel, læring og udvikling

Teatercentrum tror på, at kunst har et dannelsesmæssigt potentiale. Derfor vil vi arbejde for at beskrive og tydeliggøre dette potentiale, både nationalt og internationalt. Vi vil, gennem viden indsamling og formidling, bidrage til, at scenekunst bliver en integreret del af børns og unges liv og opvækst.

4. Kommunernes udarbejdelse af handlingsplaner for kunst og børn

En vigtig aktør for børns og unges møde med scenekunst er kommunerne. Teatercentrum vil arbejde aktivt for, at kommunerne udarbejder handlingsplaner for dette møde. Vi vil bistå kommunerne i arbejdet og bidrage med informationer og argumenter om kunstens betydning. Vi vil ligeledes arbejde for synliggørelse af aktiviteterne på området.

5. Udvikling af koncepter for før- og efteraktiviteter for børn og unge ifm. scenekunst

Et af Teatercentrums indsatsområder er at udvikle metoder og koncepter, som kvalificerer børn og unges brug af scenekunst. Disse koncepter vil både hjælpe til at udnytte kunstneriske kompetencer i forhold til børn og unges dannelse, samt kvalificere mødet mellem børn og unge og scenekunsten.

Aktiviteter i 2018/2019

Nummereringen af nedenstående aktivitetspunkter refererer til rammeaftalens aktivitetsmål, som er optrykt sidst i beretningen.

1. Formidling af scenekunstforestillinger for børn og unge

1.1 Aprilfestival – teater for små og store

Den årlige Aprilfestival er Teatercentrums største enkeltstående aktivitet, hvis formål er at præsentere teater for børn & unge et nyt sted i Danmark hvert år.

Årets festival blev afholdt i Hjørring Kommune 31. marts til 7. april 2019. 105 teatre deltog med 155 forskellige forestillinger og 628 opførelser i alt. Samarbejdet med Hjørring kommune har gennem hele planlægningsperioden været eksemplarisk og vi afslutter samarbejdet med mange gode nye praksisser.

Som vi ofte ser det, når vi er i yderkanterne af landet, er tilslutningen fra teatre og formidler lidt mindre, sammenlignet med mere centralt beliggende kommuner, men til gengæld oplevede vi en højere belægningsprocent på offentlige forestillinger sammenlignet med året før, nemlig en belægning på 88,3%

Teatercentrum har en løbende dialog med teatrene om afviklingen af festivalen, sådan at festivalen fortsat tilgodeser teatrenes behov for festivalen som et aktivt udstillingsvindue for årets forestillinger.

1.2 Den Røde brochure

Den Røde Brochure (DRB) er en sæsonpublikation, som indeholder beskrivelser af professionelle børneteaters aktuelle repertoire. Alle forestillinger, der optræder i brochuren, har refusion. Den Røde Brochure blev udgivet marts 2019 i en papirudgave og en netbaseret udgave.

Papirudgaven blev trykt i 10.500 eksemplarer og udsendt til ca. 8.200 abonnenter i hele landet. Designmæssigt har brochuren fundet en form, som brugerne er tilfredse med. Vi får løbende tilbagemeldinger om, at den trykte udgave er et vigtigt værktøj for formidlere og arrangører af børneteater. Vi har outsourcet tilmelding og registrering af annoncører og annoncer og hele processen er blevet digital. At andre tager sig

Ledelsesberetning

af tilmelding og registrering, har frigjort ressourcer til andre opgaver hos teatercentrums personale og denne procedure vil fortsætte fremover.

Den Røde Brochure online er en integreret del af Scenen.dk's produktionsside, dog med Den Røde Brochures genkendelighed. Samarbejdet med Scenit om visningen af produktionerne digitalt, har også vundet indpas hos brugerne. Vi afventer stadig en revitalisering af Scenen.dk med deraf følgende revidering af DRB

Gennem nogle år har antallet af annoncer i den trykte udgave af DRB været faldende. Teatrene sparer på antal købte sider og samler deres informationer på færre sider. Det giver et fald i indtægterne på siden og i denne periode har det betydet en indtægt der er ca. 15% lavere end budgetteret. Vi arbejder aktivt med at sikre et fortsat stabilt annoncesalg

1.3 Teateravisen

Teateravisen er en internetportal, som næsten dagligt opdateres med nyhedsartikler, aktuelle reportager og anmeldelser af nye teaterforestillinger.

Den webbaserede avis er et meget brugt medie af vores interessenter og antallet af "hits" er stabilt. Der er stor tilfredshed blandt brugerne af siden. Synliggørelsen af Teateravisen på de sociale medier er en betydelig del af Teatercentrums SoMe-strategi. Vi har en ambition om at alle forestillinger for børn og unge anmeldes af Teateravisen, da det for mange forestillinger vil være det eneste sted, de kan opnå en professionel anmeldelse og derfor forsøger vi at udvide antallet af anmeldelser i forhold til de økonomiske midler, vi har til rådighed. Derimod har det vist sig umuligt at gennemføre en ambition om at stille Teateravisens anmeldelser til rådighed for lokalaviser i hele landet i forbindelse med teatres besøg i området. For det første har lokalaviserne ikke udvist interesse for dette og for det andet har det vist sig umuligt at administrere en sådan opgave i forhold til at få de rigtige anmeldelser ud i de rigtige områder på det rigtige tidspunkt.

2. Operatøropgave

2.1 Showcase

Professionelle teatre kan søge om at få en børne- eller voksenopsøgende forestilling godkendt til refusion. I nogle tilfælde kan en forestilling først blive godkendt efter at den er blevet vurderet af et refusionsudvalg på en såkaldt 'showcase'. Teatercentrum har ansvaret for planlægningen og tilrettelæggelsen af de professionelle teatres showcases.

Teatercentrum har i perioden afholdt fire showcase weekender for Refusionsudvalget. To weekender i Jylland og to weekender på Sjælland. Vi har arbejdet på at forbedre og udvikle kontakten til og dialogen med både udvalget og Slots- og Kulturstyrelsens sagsbehandler. Vi har løbende været i dialog med styrelsen om at sikre, at de af styrelsen afsatte midler til showcase, udnyttes bedst muligt. I marts 2019 vedtog et flertal af partier i en stemmeaftale om scenekunst at nedlægge refusionsudvalget og praksis med showcase. Derfor vil sæson 18/19 være den sidste, hvor vi afvikler showcase for refusionsudvalget. Teatercentrum arbejder på en model, hvor vi kan blive en aktiv, operationel partner for Projektstøtteudvalgets i deres vurdering af refusionsansøgninger.

3. Børn og unges møde med scenekunst

3.1 Kulturpakker

Ledelsesberetning

Kulturpakker er et partnerskab mellem en kommune og de tre nationale kompetencecentre Teatercentrum, Dansehallerne og Levende Musik i Skolen (LMS). Samarbejdet sigter mod at give alle skolebørn mulighed for at møde professionel kunst: Skolekoncerter, teaterforestillinger, danseforestillinger og workshops. Der er etableret kulturpakker i 3 kommuner.

Samarbejdet med LMS og Dansehallerne om Kulturpakker fortsatte i 2018/2019. Kulturpakker eksisterer i tre kommuner, Haderslev, Kalundborg og Skanderborg. Vi har fortsat arbejdet på at inddrage endnu en kommune i ordningen og efter Aprilfestival i Hjørring kommune har denne kommune vist interesse for at deltage i ordningen. En aftale om dette er faldet på plads i efteråret 2019

Samarbejdet med LMS og Dansehallerne og vores engagement i netværket FOKUS (Forum for Kunst og Kultur i Skolen), er vigtigt, dels fordi det giver en god synergi at tænke formidling af kunst for børn og unge i fællesskab med andre kunstarter, dels fordi vi kan bidrage til at etablere samarbejder med og tilbud til skoler i Danmark.

3.2 KulturCrews.

KulturCrew er et koncept som er udviklet af Teatercentrum i samarbejde med Levende Musik i Skolen og Dansehallerne. Formålet er at inddrage eleverne som arrangører af kultur-begivenheder på skolerne og dermed give dem indsigt i kulturens mange aspekter, samt ejerskab til skolens arbejde på kulturområdet. Teatercentrum har arbejdet med KulturCrews siden 2009.

Projektet er en stor succes og mange kommuner og skoler henvender sig om muligheden for at være med i ordningen. Vi afsætter fortsat mange personaleressourcer til udvikling og oprettelse af KulturCrews. Der er KulturCrews på godt 120 skoler i omkring 22 kommuner. For at gøre ordningen bæredygtig, kræver det et tæt samarbejde med de enkelte kommuner i ordningen, som skal sikre og vedligeholde strukturen i ordningen lokalt. I budget 18/19 havde vi indsat en forventet indtægt fra fundraising på 125.000 til udvikling af KulturCrew, men desværre lykkedes det ikke at rejse midlerne. Projektet er udsat til senere. Vi har initieret oprettelse af KulturCrews i Sverige, som er i gang med at implementere i hele Sverige og derudover er vi i gang med at bistå i skabelsen af KulturCrews i Philadelphia, USA. I perioden har vi ligeledes samarbejdet med organisationen Imagine i Skotland om etablering af crews i Edinburgh.

4. Internationale aktiviteter

4.1 Udbrede kendskabet til dansk scenekunst for børn og unge

Teatercentrums aktiviteter er meget efterspurgt i udlandet. I perioden har vi deltaget i festivaler og aktiviteter i Tyskland, Kina, USA, Korea, Belgien, Frankrig, Spanien, Italien, Sverige og Norge.

I perioden blev vi, af Kulturstyrelsen, bedt om at være operationel partner i forbindelse med aktiviteter i IKP's indsatsområde Korea. Teatercentrum var sammen med vores koreanske partner værter ved et arrangement med en dansk teaterforestilling i Seoul, hvor HKH Kronprinsesse Mary deltog. Arrangementer var en del af et officielt statsbesøg i Seoul.

Som resultat af vores engagement i den store danske kultursatsning i Kina i 2014/15 fortsætter vi med at udbygge samarbejdet med kinesiske partnere og således har vi indgået en række samarbejdsaftaler med kinesiske partnere om levering af dansk knowhow i form af workshops og undervisningskræfter om teater i øjenhøjde. I perioden har vi organiseret og iværksat samarbejde om forestillingen "Den Lille Havfrue"

Ledelsesberetning

på China National Theatre for Children i Beijing med dansk instruktør, scenograf og komponist og kinesiske skuespillere. Forestillingen havde premiere i juli 2019. I vores arbejde i Kina, bruger vi i høj grad Det Danske Kulturcenter i Beijing og Det Danske Kulturinstitut som strategiske samarbejdspartnere.

4.1. Bistå ASSITEJ International

Teatercentrum arbejder tæt sammen med ASSITEJ, som er den internationale sammenslutning af aktører, der arbejder med scenekunst for børn og unge. Hos Teatercentrum hoster vi både det danske og det internationale sekretariat.

Teatercentrum er direkte involveret i en del af ASSITEJs aktiviteter, da det er en naturlig forlængelse af det arbejde, som vi i forvejen udfører internationalt og vi vil arbejde videre med hvordan samarbejdet med ASSITEJ implementeres i vores internationale arbejde.

5. Scenekunst og læring

5.1 Etablering af erhvervs Ph.D.

Som led i vores strategi har vi etableret en erhvervs Ph.D. for at styrke vores rolle som kompetencecenter for scenekunst for børn og unge.

I juni 2017 måned underskrev Teatercentrum en Ph.D. aftale med Roskilde universitetscenter og Pernille Welent Sørensen der skal forske i emnet børn og unge som publikum, herunder hvad, der specielt kendetegner denne gruppe. Projektet startede oktober 2017 med forventet afslutning i 2020. Perioden har været en researchperiode med indsamling af materiale. I august 2019 blev delresultater af opgaven fremlagt

5.2. Udvikling af koncepter

Samarbejder med aktører

Teatercentrum er meget engageret i processen omkring mulige scenekunstneriske aktiviteter i den åbne skole. Vi er i dialog med politikerne, ligesom vi, i samarbejde med LMS og Dansehallerne er kommet med konkrete ideer til indhold. Vi arbejder aktivt for at sikre scenekunstens placering i skolen og læringen. Som konsekvens af de muligheder, der er for scenekunstmrådet i forhold til skolereformen og kunst og læringsbegreberne, samarbejder Teatercentrum med nogle af aktørerne i det, man kunne kalde mellemrummet mellem kunsten og læringen, for på den måde at kunne sikre en tilstrækkelig faglig sparring med læringsmiljøerne.

I perioden har vi stoppet det tætte samarbejde med netværksfacilitatoren Aktør da det viste sig for kompliceret at administrere.

IRIS

Vi har et tæt samarbejde med vores skandinaviske naboer, Scenekunstbruket i Norge og Riksteatern i Sverige. Dette har ført til etablering af en skandinavisk, digital læringsplatform, som vi kalder IRIS. Platformen kan findes på www.mitiris.dk og kan benyttes af skoler og elever i de skandinaviske lande. Vi arbejder fortsat på forbedringer og udbredelse af platformen, som også kan bruges som et værktøj i skandinavisk sprogforståelse.

T.E.E.N./Teen Ambassadors across Europe

Vi har i efteråret 2018 afsluttet første del af et Creative Europe projekt, T.E.E.N. om engagering af teenagere i forbindelse med udbredelse af teater. Projektet, som vi har gennemført sammen med Italien, Norge og Portugal, har været en stor succes og samarbejdet fortsætter i et nyt projekt, Teen Ambassadors across Europe, hvor nye partnere fra Belgien og Spanien er trådt til. Projektet løber indtil vinter 2020.

Regnskabsresultat

Ledelsesberetning

Teatercentrums regnskab for 2018-19 udviser et positivt resultat og overskuddet vil blive brugt til konkrete aktiviteter der skal sikre, at Teatercentrum, når sine resultatmål.

Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med periodens aktiviteter og resultat.

Resultatmål	Nøgletal/indikator	Mål	Realiseret
Mål 1.1. Planlægning og afvikling af én årlig scenekunsthøjsfest for børn og unge i samarbejde med kommune	Procent tilskuere af kommunens befolkning	20%	40%
	Antal nye formidlere i netværket	10	10
Mål 1.2. Udgive sæsonkatalog over scene-kunstforestillinger for børn og unge	Antal abonnenter	8000	8200
Mål 1.3. Drive Netavisen Teateravisen.dk	% anmeldelser af alle forestillinger for børn og unge	70%	75%
	% anmeldelser i relevante lokalaviser	30%	0%
Mål 2.1. Planlægning og afvikling af Refusionsudvalgets 4 årlige showcase-weekender i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen	Antal showcase arrangementer i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen	4	4
Mål 3.1. Drive og udvikle kulturpakker	Antal kulturpakkekommuner	3	3
Mål 3.2. Drive og udvikle KulturCrew	Antal KulturCrew	110	120
	Antal nye KulturCrew kommuner	1	3
Mål 4.1. Udbrede kendskab til dansk scenekunst for børn og unge	Antal workshop/lectures om dansk børneteater	1	3
	Antal møder med internationale partnere om samarbejdsprojekter	1	3
	Antal møder målrettet promovning af dansk scenekunst	1	6
Mål 4.2. Bistå ASSITEJ	Deltagelse i festivaler for netværk og køb af internationale forestillinger		2
Mål 5.1. Etablering af erhvervsPHD	Milepæle	research	Research/delresultat
Mål 5.2. Udvikling af koncepter for før- og efteraktiviteter	Antal	1	1

Stamoplysninger

Foreningen	Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark Farvergade 10, 5. sal 1463 København K
	Telefon: 35 30 44 00 CVR: 25 87 56 48 E-mail: info@teatercentrum.dk Hjemmeside: www.teatercentrum.dk
Bestyrelse	Mai Buch Inge Risom Gitta Malling Pernille Plantener Holst Jens Overgaard
Leder	Henrik Køhler
Revision	Harboe & B. Godkendt revisionsanpartsselskab Lersø Parkallé 107 2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med driftstilskudloven (lov nr. 1531 af 21. december 2010) og driftstilskudsbekendtgørelsen (bkg. Nr. 1701 af 21. december 2010)

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

GENERELT

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes i værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragåforeningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium

Tilskud, renteindtægter og omkostninger, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, driftsføres i resultatopgørelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasing omkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli 2018 – 30. juni 2019

Note	1/7-18 30/6-19 kr.	Budget kr.	1/7-17 30/6-18 kr.
Udgifter:			
1	37.824	81.000	35.366
2	1.531.783	1.416.880	1.498.022
3	179.744	244.000	245.476
4	336.624	429.634	330.872
5	425.850	454.900	389.381
6	-163.333	-308.000	-248.180
7	0	0	-201
8	0	0	0
9	120.393	120.000	120.012
10	0	0	0
11	0	0	68.033
12	0	0	-35.255
13	36.000	0	0
	Udgifter i alt:	2.438.414	2.403.526
Indtægter:			
	Kulturministeriet, drift	1.850.000	1.900.000
	Lønrefusion, øvrige	502.594	491.719
	Husleje, kontorfællesskab	54.094	78.634
	Diverse	30.000	136.979
14	Renter, netto	6.000	2.818
	Indtægter i alt:	2.442.688	2.610.150
	Årets resultat	4.274	206.624
Resultatdisponering			
	Overført til egenkapital	41.462	

Balance pr. 30. juni

Note	2019 kr.	2018 kr.
Aktiver		
15	1.570.358	1.445.476
16	518.328	592.183
	23.963	26.713
	120.421	112.246
	Omsætningsaktiver i alt	2.176.618
	Aktiver i alt:	2.233.070
Passiver		
17	1.088.470	1.562.999
	475.000	0
	-114.835	-129.354
	Kortfristet gæld i alt	1.433.645
19	784.435	742.973
	Egenkapital i alt	784.435
	Passiver i alt	2.233.070

Pengestrømsopgørelse

		kr.
Resultat ifølge regnskab		41.462
Kapitalfremskaffelse		
Forøgelse af mellemrening T.E.E.N Advisor	14.519	
Formindskelse af varebeholdning	2.750	
Formindskelse af tilgodehavender	73.855	
Forøgelse af anden gæld	471	91.595
Kapitalanvendelse		
Forøgelse af depositum	-8.175	-8.175
Likviditetsunderskud i alt		124.882
Likviditet primo		1.445.476
Likviditet ultimo		1.570.358
Likviditetsoverskud i alt		124.882

Noter

	1/7-18 30/6-19 kr.	Budget kr.	1/7-17 30/6-18 kr.
Note 1 - Bestyrelse og sekretariat			
Rejseudgifter	13.096	25.000	12.425
Diæter	7.481	15.000	7.792
Hotel og ophold	9.859	10.000	5.780
Kursus og seminarudgifter	165	25.000	3.567
Mødeudgifter	7.223	5.000	5.802
Diverse	0	1.000	0
	<u>37.824</u>	<u>81.000</u>	<u>35.366</u>
Note 2 - Lønninger			
Fast personale inkl. Pension	1.433.580	1.381.427	1.405.243
Sociale bidrag (ATP, AER)	62.190	72.000	72.703
Regulering af feriepengeforpligtigelse	12.889	0	-2.298
Fleksjobordning	23.124	23.000	22.374
	<u>1.531.783</u>	<u>1.476.427</u>	<u>1.498.022</u>
Note 3 - Kontorudgifter			
Anskaffelse af edb	41.205	50.000	85.056
Småanskaffelser	4.564	12.000	3.404
Kontorartikler og tryksager	5.263	13.000	197
Porto	66	5.000	2.606
Telefon	11.396	25.000	58.832
Fragt	534	1.000	-3.714
Forsikringer	35.339	45.000	36.208
Revision	24.147	25.000	23.309
Kontigenter og abonnementer	14.513	30.000	14.041
Repræsentation	1.044	3.000	1.878
Personaleudgifter	28.880	23.000	15.312
Danløn	3.029	3.000	3.176
Gebyrer	4.683	6.000	4.105
Diverse	0	2.000	565
Tab på debitorer	0	0	501
Renter skat	5.081	1.000	0
	<u>179.744</u>	<u>244.000</u>	<u>245.476</u>
Note 4 - Lokaleudgifter			
Husleje, varme, el og vand	312.785	351.634	298.769
Rengøring, renovation og vedligeholdelse	23.839	76.000	32.103
Diverse	0	2.000	0
	<u>336.624</u>	<u>429.634</u>	<u>330.872</u>

Noter

	1/7-18 30/6-19 kr.	Budget kr.	1/7-17 30/6-18 kr.
Note 5 - Teateravisen.dk			
Abonnements- og annonceindtægt	-51.000	-60.000	-84.500
Løn redaktør og anmeldere	445.672	465.400	425.572
Illustrationer m.v.	4.000	10.500	13.000
Øvrige omk./transport og rejseudg. mv.	9.524	19.000	16.195
Sekretariat og kontorhold	15.196	15.000	18.635
Repræsentation og øvrige omkostninger	2.458	5.000	479
	<u>425.850</u>	<u>454.900</u>	<u>389.381</u>
Note 6 - Den Røde Brochure			
Salg af sider	-585.000	-700.000	-658.100
Trykning	153.575	130.000	159.800
Emballagering	0	10.000	
Tryksagsproduktion	24.000	60.000	20.000
EDB	0	10.000	2.241
Diverse	0	2.000	0
Lønrefusion til Teatercentrum	100.190	60.000	100.000
Porto	143.902	120.000	127.879
	<u>-163.333</u>	<u>-308.000</u>	<u>-248.180</u>
Note 7 - Showcase			
Rejseudgifter	2.190	5.000	4.668
Øvrige omkostninger	0	0	0
Diæter	0	2.000	0
Hotel og ophold	3.980	2.000	2.981
Mødeudgifter og forplejning	11.902	16.000	16.017
Lokaleleje	0	21.000	25.500
Kopiering og porto	0	2.000	2.000
Lønudgift	150.576	105.000	127.339
	<u>168.648</u>	<u>153.000</u>	<u>178.505</u>
Refunderet af kunststyrelsen	<u>-168.648</u>	<u>-153.000</u>	<u>-178.706</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-201</u>

Noter

Note 8 - Aprilfestival 2019

Indtægter:

	Regnskab kr.	Budget kr.
Tilskud Hjørring Kommune	5.390.905	5.500.000
Tilskud Kunststyrelsen til udenlandske gæstespil/gæster	100.000	75.000
	5.490.905	5.575.000

Udgifter:

Rejse, ophold og møder	1.000.013	967.000
Materialer og infrastruktur	239.315	370.000
Markedsføring og dokumentation	757.104	780.000
Sekretariat/kontorhold	178.686	177.000
Arrangementer	1.046.377	1.138.000
Øvrige omkostninger	68.083	17.000
Lønninger	2.201.327	2.126.000
	5.490.905	5.575.000
Resultat	0	0

Noter

Note 8 - Aprilfestival 2019 (fortsat)

Rejse, ophold og møder

	Regnskab kr.	Budget kr.
Mødeudgifter og forplejning	60.799	45.000
Arbejdsgruppemøder	58.147	55.000
Diæter	102.782	100.000
Hotel og ophold	149.128	100.000
Rejseudgifter	81.857	92.000
Indkvarteringsrefusion, teatre	547.300	575.000
	<u>1.000.013</u>	<u>967.000</u>

Materialer og infrastruktur

Diverse Materialer	18.128	20.000
Mørkelægningsplast, Gaffatape	17.520	30.000
Lagerlokale	20.000	20.000
Lokaler/afspærring/skilteopsætning	138.598	205.000
El-installationer	22.290	25.000
Shuttlebus	0	40.000
Billeje	22.779	30.000
	<u>239.315</u>	<u>370.000</u>

Markedsføring og dokumentation

Tryksagsproduktion	267.971	250.000
Hjemmeside, billetter	81.535	75.000
Dekoration, bannere og flag	86.550	120.000
Branding	190.969	200.000
Avisudklip	14.855	15.000
Annoncering	115.224	120.000
	<u>757.104</u>	<u>780.000</u>

Sekretariat/kontorhold

Edb	64.618	60.000
Porto og forsendelse	4.500	10.000
Telefon og internet	43.174	40.000
Kontorhold	15.571	15.000
Kopiering	10.504	10.000
Fragt	13.319	15.000
Revision	20.000	20.000
Forsikringer	7.000	7.000
	<u>178.686</u>	<u>177.000</u>

Noter

	Regnskab kr.	Budget kr.
Note 8 - Aprilfestival 2019 (fortsat)		
Arrangementer		
Festivalshow	120.000	100.000
Åbningsfest	131.268	131.000
Reception	112.074	119.000
Deltagerfest Frivilligfest	93.241	115.000
Gæstespil	152.968	150.000
Diverse Forestillinger	14.500	18.000
Frivillige/Arbejdshold	56.854	145.000
Unge aktiviteter/kulturcrew	51.268	70.000
Internationale gæster	41.136	25.000
Opholdssted Deltagere	16.276	15.000
Cafeer	32.728	25.000
Workshops	103.093	87.200
Konference	74.135	60.000
Andre kommunale initiativer	44.836	77.800
	1.044.377	1.138.000
Øvrige omkostninger		
Repræsentation	3.362	7.000
Øvrige omkostninger	64.721	10.000
	68.083	17.000

Noter

	1/7-18 30/6-19 kr.	Budget kr.	1/7-17 30/6-18 kr.
Note 9 - Kulturpakker			
Tilskud	0	0	-16.417
Rejser, ophold og møder	1.893	0	17.929
Lønninger	78.000	78.000	78.000
Koordinator	0	0	40.500
Projektansatte	40.500	42.000	0
	<u>120.393</u>	<u>120.000</u>	<u>120.012</u>
Note 10 - Japan projekt			
Tilskud	0	0	-200.000
Rejseudgifter	0	0	76.949
Fragt	0	0	114.019
Repræsentation	0	0	9.032
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Note 11 - Aktør			
Indtægter/tilskud	0	0	-374.590
Lønrefusion	0	0	0
Rejser, ophold og møder	0	0	25.919
Materialer	0	0	6.129
Markedsføring	0	0	0
Sekretariat og kontorhold	0	0	0
Seminarer	0	0	133.990
Repræsentation	0	0	320
Lønninger	0	0	276.265
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>68.033</u>
Note 12 - Korea projekt			
Tilskud	0	0	-50.000
Rejser, ophold og møder	0	0	14.745
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-35.255</u>

Noter

	1/7-18 30/6-19 kr.	Budget kr.	1/7-17 30/6-18 kr.
Note 13 - Kulturcrew			
Hotel og ophold	0	8.000	0
Diæter	0	8.000	0
Rejseudgifter	0	8.000	0
Diverse materialer	0	10.000	0
Kontorhold	0	5.000	0
Diverse forestillinger	0	30.000	0
Lønninger	0	56.000	0
Tilskud	36.000	-125.000	0
	<u>36.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Note 14 - Renter, netto			
Renteindtægter	<u>1.943</u>	<u>6.000</u>	<u>2.818</u>
	<u>1.943</u>	<u>6.000</u>	<u>2.818</u>

Noter

	30/6 2019 kr.	30/6 2018 kr.
Note 15 - Likvider		
Kassebeholdning	32	266
Danske Bank	1.754	120.525
Arbejdernes Landsbank	1.568.572	1.324.685
	<u>1.570.358</u>	<u>1.445.476</u>
Note 16 - Tilgodehavender		
Aprilmfestival 2020	8.752	64.154
Diverse tilgodehavender	424.285	515.029
Andre forudbetalinger	85.291	13.000
	<u>518.328</u>	<u>592.183</u>
Note 17 - Anden gæld		
ATP	8.236	9.656
Feriekonto	11.260	18.058
Diverse omkostninger	580.924	245.876
Feriepengeforpligtigelser	558.761	545.872
Skyldig merværdiafgift	-229.431	-166.036
Syddjurs Kommune	0	886.599
Syddjurs Kommune (overskud festival)	22.974	22.974
Hjørring Kommune	109.095	
Mastercard	26.651	0
	<u>1.088.470</u>	<u>1.562.999</u>
Note 18 - Merværdiafgift		
Årets udgående moms	197.852	238.570
Årets indgående moms	104.140	106.902
Note 19 - Overført egenkapital		
Saldo primo	742.973	536.349
Overført fra resultatdisponering	41.462	206.624
	<u>784.435</u>	<u>742.973</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Mai Buch

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-858929035200
Tidspunkt for underskrift: 09-12-2019 kl.: 20:18:02
Underskrevet med NemID

Inge Risom-Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-929687095578
Tidspunkt for underskrift: 05-12-2019 kl.: 17:54:05
Underskrevet med NemID

Gitta Malling

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-160469332970
Tidspunkt for underskrift: 09-12-2019 kl.: 10:52:38
Underskrevet med NemID

Jens Overgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-707425626662
Tidspunkt for underskrift: 09-12-2019 kl.: 14:37:44
Underskrevet med NemID

Pernille Plantener Holst

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-442351505397
Tidspunkt for underskrift: 05-12-2019 kl.: 08:30:48
Underskrevet med NemID

Mads Harboe Nørring

Som Revisor NEM ID
RID: 76620165
Tidspunkt for underskrift: 10-12-2019 kl.: 08:25:11
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 39efb59dpuJs31415105